



# Antrag auf Beurlaubung einer Schülerin bzw. eines Schülers

An  
Herrn OStD Dr. Köhler über  
die Koordinatorin/ den Koordinator  
für Auslandsaufenthalte★

Heinrich von Gagern Gymnasium  
Bernhard-Grzimek-Allee 6-8

Ort & Datum: \_\_\_\_\_

Sehr geehrter Dr. Köhler,

hiermit beantrage ich/ beantragen wir die Beurlaubung/ die Verlängerung der Beurlaubung\*  
unserer Tochter/ unseres Sohnes\* \_\_\_\_\_ (Vorname, Name),

\_\_\_\_\_ (Klasse & Klassenlehrerin bzw. -lehrer)

vom \_\_\_\_\_ (Datum) bis zum \_\_\_\_\_ (Datum).

Sie/ er\* wird in diesem Zeitraum die Schule \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_ (Ort), \_\_\_\_\_ (Land) besuchen.

Ein Beratungsgespräch mit der Koordinatorin/ dem Koordinator für Auslandsaufenthalte★  
hat bislang nicht/ hat am\* \_\_\_\_\_ (Datum) stattgefunden.

Mein Sohn/ meine Tochter\* ist in diesem Zeitraum unter dieser E-Mail-Adresse erreichbar:

\_\_\_\_\_.

*Nur bei einem Auslandsaufenthalt im Umfang von einem Schuljahr:*

Nach der Rückkehr beabsichtigt meine Tochter/ mein Sohn die Wiederholung der  
Jahrgangsstufe 9 / der Einführungsphase / der Qualifikationsphase 1/2.\*

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift)

